Plan de Gestión de Configuración de Software

Versión 1.0, 20 de octubre de 2014

Cristian, Silvestre, Xavier

Los tacos espaciales  [Company address]

ABSTRACTO

Este documento es el Plan de Gestión de Configuración de Software (PGCS) del proyecto GestiDespacho. Este proyecto es una tarea encomendada por el despacho de abogados “Smith y Asociados”. El documento cumple con el PGCS del Estándar de Configuración de Software, como fue establecido por la Agencia Espacial Europea (AEE).

Este documento contiene información sobre los estándares a ser usados para escribir la documentación requerida para este proyecto, así como información sobre el procesamiento y almacenamiento de estos documentos.

Tabla de Contenidos

[Capítulo 1: Introducción 5](#_Toc401874100)

[1.1 Propósito 5](#_Toc401874101)

[1.2 Alcance 5](#_Toc401874102)

[1.2 Lista de Definiciones 5](#_Toc401874103)

[1.3 Lista de Referencias 5](#_Toc401874104)

[Capítulo 2: Gestión 7](#_Toc401874105)

[2.1 Organización 7](#_Toc401874106)

[2.2 Responsabilidades 7](#_Toc401874107)

[2.3 Gestión de Interfaz 7](#_Toc401874108)

[2.4 Implementación SCMP 7](#_Toc401874109)

[2.5 Procedimientos Aplicables 7](#_Toc401874110)

[Capítulo 3: Identificación de Configuración 8](#_Toc401874111)

[3.1 Convenciones de Nombres 8](#_Toc401874112)

[3.1.1 General 8](#_Toc401874113)

[3.1.2 IDs de Documentos 8](#_Toc401874114)

[3.1.3 Nombres de Documentos 8](#_Toc401874115)

[3.1.4 Etiquetas de Versión 8](#_Toc401874116)

[3.2 Lineamientos Base 8](#_Toc401874117)

[Capítulo 4: Control de Configuración 9](#_Toc401874118)

[4.1 Librería de Control 9](#_Toc401874119)

[4.1.1 Librería de Desarrollo 9](#_Toc401874120)

[4.1.2 Librería Maestra 9](#_Toc401874121)

[4.1.3 Librería de Archivo 9](#_Toc401874122)

[4.2 Control de Medios 9](#_Toc401874123)

[4.2.1 Respaldos 9](#_Toc401874124)

[4.3 Control de Cambios 9](#_Toc401874125)

[4.3.1 Librería de Desarrollo 9](#_Toc401874126)

[4.3.2 Librería Maestra 9](#_Toc401874127)

[4.3.3 Librería de Archivo 9](#_Toc401874128)

[Capítulo 5: Conteo de Status 10](#_Toc401874129)

[Capítulo 6: Herramientas, Técnicas y Métodos 11](#_Toc401874130)

[6.1 WWW 11](#_Toc401874131)

[6.2 SVN 11](#_Toc401874132)

[6.3 LATEX 11](#_Toc401874133)

[6.4 Lista de Correos 11](#_Toc401874134)

[Capítulo 7: Control de Proveedores 12](#_Toc401874135)

[Capítulo 8: Colección y Retención de Expedientes 13](#_Toc401874136)

# Hoja de Status de Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Título del Documento | Plan de Gestión de Configuración de Software |
| Identificación del Documento | GestiDespacho/Documentos/Gestión/PGCS/1.0 |
| Autores | C.S.d.J. García, J.X.R. Gonzalez, S.R. Marín |
| Versión | 1.0 |
| Estatus de Documento | **Borrador** / Aceptado Internamente / Aprobado Condicionalmente / Aprobado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autores | Sumario |
| 1.0 | 20/10/2014 | C.S.d.J. García,  J.X.R. Gonzalez,  S.R. Marín | Creación del Documento |

# Reporte de Cambios de Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Título de Documento | Plan de Gestión de Configuración de Software |
| Identificación de Documento | GestiDespacho/Documentos/Gestión/SCMP/1.0 |
| Fecha de Cambio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Sección | Razón de Cambio |
|  |  |

# Capítulo 1: Introducción

## Propósito

El propósito de este documento es el dar los lineamientos y las reglas sobre el almacenamiento, disposición y convenciones de identificación de todos los documentos que serán creados en el curso de GestiDespacho durante el periodo de Agosto-Diciembre de 2014.

## 1.2 Alcance

Este documento trata sobre:

* Listar los documentos específicos que necesitan ser escritos durante el curso del proyecto.
* Dar convenciones de nombramiento para estos documentos
* Proveer una forma estructurada de crear, almacenar y actualizar los documentos.
* Proveer una disposición estándar para estos documentos.

Este documento no describirá los contenidos a detalle de los documentos individuales.

Los Items de Configuración que se escribirán durante el proyecto GestiDespacho son:

* Plan de Estimación de Riesgos
* Plan de Actividades
* Plan de Administración
* Plan de Configuración de Gestión de Software
* Línea de Tiempo
* Diagrama de Flujo de Datos
* Diagrama de Contexto
* Código
* Otros documentos

## Lista de Definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| PER | Plan de Estimación de Riesgos |
| PdAc | Plan de Actividades |
| PdAd | Plan de Administración |
| PCGS | Plan de Configuración de Gestión de Software |
| LT | Línea de Tiempo |
| DFD | Diagrama de Flujo de Datos |
| DdC | Diagrama de Contexto |

## Lista de Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| [PER] |  |
| [PdAc] |  |
| [PdAd] |  |
| [PCGS] |  |
| [LT] |  |
| [DFD] |  |
| [DdC] |  |

# Capítulo 2: Gestión

## 2.1 Organización

Los roles directamente responsables en la gestión de configuración son:

* Jefe de Configuración (JC)
* JC Asistente

## 2.2 Responsabilidades

El Jefe de Configuración (JC) es mayormente responsable de la parte técnica. Tanto el JC como su asistente son responsables de mantener la documentación actualizada y correcta. Puede que renombren y muevan archivos que han sido nombrados de forma incorrecta o mal ubicados. Aunque, no podrán hacer cambios significativos a ningún documento o producto del proyecto y son responsables principalmente de nombrar y almacenar documentos, no sus contenidos. También son responsables de crear respaldos constantes.

## 2.3 Gestión de Interfaz

## 2.4 Implementación SCMP

## 2.5 Procedimientos Aplicables

# Capítulo 3: Identificación de Configuración

## 3.1 Convenciones de Nombres

### 3.1.1 General

### 3.1.2 IDs de Documentos

### 3.1.3 Nombres de Documentos

### 3.1.4 Etiquetas de Versión

## 3.2 Lineamientos Base

# Capítulo 4: Control de Configuración

## 4.1 Librería de Control

### 4.1.1 Librería de Desarrollo

### 4.1.2 Librería Maestra

### 4.1.3 Librería de Archivo

### 4.2 Control de Medios

### 4.2.1 Respaldos

## 4.3 Control de Cambios

### 4.3.1 Librería de Desarrollo

### 4.3.2 Librería Maestra

### 4.3.3 Librería de Archivo

# Capítulo 5: Conteo de Status

# Capítulo 6: Herramientas, Técnicas y Métodos

## 6.1 WWW

## 6.2 SVN

## 6.3 LATEX

## 6.4 Lista de Correos

# Capítulo 7: Control de Proveedores

# Capítulo 8: Colección y Retención de Expedientes